

Verbale n. 120 dell'13/02/2013

Il giorno 13/02/2012 alle ore 16.00, a seguito della convocazione del Presidente del Consiglio d'Istituto, si è riunito nella sala biblioteca del Liceo Scientifico Statale Emilio Segré di Marano di Napoli il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente O.d.G. :

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;.
2. Approvazione Programma Annuale 2013;
3. Attività Negoziale;
4. Mancata erogazione fondi Amministrazione Provinciale di Napoli art.3 comma 2e4 L.23/96 prot.5846 del 5/12/2012:
 - Acquisto/manutenzione tende alla veneziana;
 - Acquisto materiale per la sicurezza;
5. Regolamento funzionamento Test Center:
 - Trinity College London;
 - Aica – Eipass;
6. Elezione Vicepresidente.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Compagnone Assunta;

Per la componente docente:

Prof. Catelli Francesco;
Prof. Cecere Francesco;
Prof.ssa Imparato Daniela;
Prof. Lombardi Marco
Prof.ssa Longobardi Concetta;
Prof.ssa Palumbo Natascia;
Prof.ssa Zulati Carla;

Per la componente personale ATA:

C.S. Esposito Maria;

Per la componente genitori:

Sig. Califano Domenico;
Sig. di Vaio Michele;
Sig. Ruggiano Alessandro;

Per la componente alunni:

Crispino Francesco;
Della Corte Lorenzo;
Iacolare Francesco;
Liccardo Luca;

Risultano assenti giustificati:

Prof. Gatti Salvatore (componente docente);
Sig. Violante Vittorio (componente genitori);
C.S. Riccio Gaetano (componente personale ATA).

Durante la discussione del punto 2 all'ordine del giorno, è presente il DSGA sig.ra Sofia Navarra regolarmente invitata per quanto di sua competenza.

Presiede la seduta il presidente Dott. Ruggiano Alessandro; funge da Segretario la prof.ssa Palumbo Natascia.

Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il segretario verbalizzante del Consiglio procede alla lettura del verbale della seduta dell'11 gennaio 2013. Terminata la lettura il Consiglio lo approva all'unanimità.

Punto 2 - Approvazione Programma Annuale 2013.

Viene invitata a prendere parte alla discussione il Direttore dei Servizi Amministrativi Dott.ssa Sofia Navarra.

Il Dirigente Scolastico illustra la programmazione annuale relativa all'esercizio 2013 dando lettura del documento contabile e della relazione di accompagnamento al Programma annuale 2013, così come proposta dalla Giunta Esecutiva.

Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visti i seguenti atti normativi:

- DI 1 febbraio 2001 n. 44 (art. 2, c. 4)

- D.M. n. 21 del 01 marzo 2007

Viste le seguenti note di assegnazione fondi:

MIUR prot. n. 8112 del 17/12/2012- Programma annuale 2013 (PA13)

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2013 predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Quadro riassuntivo situazione previsionale 2013

Agg	ENTRATE	€	Agg	SPESE	€
01	Avanzo di amministrazione presunto	401.938,33	A	Attività	195.380,19
02	Finanziamento dello Stato	73.346,87	P	Progetti	209.113,70
03	Finanziamenti dalla Regione		G	Gestioni economiche	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche		R	Fondo riserva	500,00
05	Contributi da privati	80.207,00	Z	Disponibilità finanziaria da programmare	150.498,31
06	Provenienti da gestioni economiche				
07	Altre entrate				
08	Mutui				
	TOTALE	555.492,20		TOTALE	555.492,20

Vista la deliberazione del 13/11/2012 con la quale è stato adottato il POF per l'a.s. 2012/13;

Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto;

Letto il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente;

Sentite le considerazioni dei membri del Consiglio d'Istituto con votazione palese e all'unanimità

DELIBERA

-di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2013 riportato nella modulistica ministeriale A, B, C, D ed E, così come predisposto nella forma definitiva dal Dirigente Scolastico con apposita relazione illustrativa, sulla base della proposta della Giunta Esecutiva,

- di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.

Punto 3 - Attività negoziale

Il D.S. comunica al C.I. che dall'ultima seduta non ci sono state attività negoziali.

Punto 4 - Mancata erogazione fondi Amministrazione Provinciale di Napoli.

Il Presidente fa leggere al Consiglio la comunicazione della Provincia di Napoli, area edilizia e programmazione scolastica, prot. 8838 del 6/12/2012, che di fatto ha azzerato lo stanziamento previsto per i trasferimenti di fondi agli istituti scolastici superiori. Il C. d. I. prende atto allora del fatto che gli eventuali fondi la manutenzione ordinaria dovranno essere reperiti in altro modo.

Il C.d.I. interpreta le richieste espresse dagli alunni che ravvisano la necessità di dotare le aule che ne sono sprovviste di tende alla veneziana e il bisogno di acquistare materiale per la sicurezza. Viene chiarito nel dibattito che i materiali (per esempio i nastri antiscivolo) cui si riferiscono gli studenti vengono normalmente

acquistati attraverso il ricorso ai fondi per il funzionamento. Dopo ampia discussione il C.d.I. delibera all'unanimità di stornare, dai fondi destinati ai viaggi e visite guidate, 10'000 euro per l'acquisto e la manutenzione di tende alla veneziana per le aule del primo piano dell'Istituto.

Punto 5 –Regolamento funzionamento Test Center

Il Liceo Segré è accreditato:

- come test center per l'ECDL dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) (possono accedere al programma di certificazioni sia gli alunni che il personale docente e non docente dell'Istituto e del territorio);
- come test center per l'EIPASS per il rilascio delle varie tipologie di certificazioni delle competenze digitali (possono accedere al programma di certificazioni sia gli alunni che il personale docente e non docente dell'Istituto e del territorio);
- come Trinity point (numero registrazione 52993) per il rilascio delle certificazioni linguistiche ai sensi del QCER (possono accedere al programma di certificazioni sia gli alunni che il personale docente e non docente dell'Istituto e del territorio);

Il D.S. dà lettura di una bozza di regolamento con le tariffe agevolate praticate (raccolte nello schema che segue) per conseguire le certificazioni informatiche, differenziate a seconda della categoria a cui appartiene l'utente.

Tariffe certificazioni informatiche			
		AICA	EIPASS
Alunno/personale interno	Skills Card + 7 esami	€ 180	€ 130
	Ei-card + 7 esami		
	Skill Card	€ 60	
	Singolo esame	€ 20	€ 16
Alunno/personale esterno	Skills Card + 7 esami	€ 230	€ 180
	Ei-card + 7 esami		
	Skill Card	€ 80	
	Singolo esame	€ 25	€ 20

Per le certificazioni linguistiche le tariffe preferenziali, valide dal 1 gennaio al 31 agosto 2013, sono state decise e pubblicate sul loro sito dal Trinity College London (<http://www.trinitycollege.it/tariffe/fees2013.pdf>).

Dopo ampia ed articolata discussione viene approvato il regolamento per il funzionamento del Trinity Point e dei test center AICA e EIPASS.

Punto 6 –Elezione Vicepresidente.

Il Presidente organizza e sovrintende le operazioni di elezione del Vicepresidente del C.d.I., con votazione segreta. Illustra i compiti assegnati al Vicepresidente ed invita la componente genitori a proporre le proprie candidature. Si propone il Sig. di Vaio Michele.

Votanti 15. Voti validi 15.

Candidato di Vaio Michele voti 14.

Scheda bianca 1 .

Il Vicepresidente, eletto con la maggioranza assoluta dei voti dei componenti del Consiglio, è il Sig. di Vaio Michele.

Alle ore 18.30 il Presidente del Consiglio, esaurita la trattazione dei punti all'O.d.G., scioglie la seduta.

Il segretario del Consiglio
Prof.ssa Palumbo Natascia

Il Presidente del Consiglio
Sig. Ruggiano Alessandro